

Số: 40 /KH-CĐSPĐL

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Công điện số 38/CĐ-TTg ngày 05/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 30/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực thi quyền sở hữu trí tuệ; Công điện số 38/CĐ-TTg ngày 05/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ (Công điện số 38/CĐ-TTg);

Thực hiện Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện Công điện số 38/CĐ-TTg ngày 05/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Đề nâng cao hiệu lực, chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến sở hữu trí tuệ và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk, Nhà trường ban hành Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 269/KH-UBND.

Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, tinh thần tôn trọng tài sản trí tuệ trong hoạt động học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của viên chức, người lao động, sinh viên (SV) nhà trường.

Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi sử dụng, phát tán trái phép học liệu, giáo trình, các sản phẩm vi phạm bản quyền và sở hữu trí tuệ.

2. Yêu cầu

Tất cả các đơn vị trực thuộc phối hợp đồng bộ, nghiêm túc triển khai; xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị gắn với nhiệm vụ chuyên môn.

Kết hợp chặt chẽ giữa công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục với việc kiểm tra, giám sát định kỳ.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số để quản lý, nhận diện và xác thực nguồn gốc học liệu, tài sản trí tuệ đảm bảo tính rõ ràng, minh bạch.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật về sở hữu trí tuệ

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi các quy định về quyền tác giả, quyền liên quan, tác quyền đối với giáo trình, tài liệu, bài báo khoa học, đề tài, phần mềm, đồ dùng dạy học tự làm tới đội ngũ viên chức và người lao động. Lồng ghép nội dung giáo dục bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ vào các hoạt động học tập, sinh hoạt tuần công dân đầu năm, đầu khóa cho SV.

2. Rà soát và chuẩn hóa tài sản trí tuệ nội bộ

Kiểm soát chặt chẽ việc biên soạn, sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình, số hóa học liệu phục vụ đào tạo. Thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong việc đăng ký bảo hộ, truy xuất nguồn gốc đối với các sản phẩm đổi mới sáng tạo của giảng viên, giáo viên và sinh viên.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát trên môi trường mạng và không gian số của Nhà trường

Kiểm tra, quản trị hệ thống website, fanpage, đảm bảo không đăng tải, chia sẻ các xuất bản phẩm, phần mềm bẻ khóa hoặc tài liệu vi phạm bản quyền.

4. Nâng cao hiệu quả phối hợp về sở hữu trí tuệ

Phối hợp chặt chẽ với các cấp khi có các đợt kiểm tra về quyền sở hữu trí tuệ các sản phẩm khoa học của Nhà trường.

Duy trì trao đổi, chia sẻ thông tin giữa các cơ sở giáo dục và với đơn vị cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo – Bồi dưỡng

Tuyên truyền lồng ghép nội dung giáo dục về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ vào giảng dạy và các khóa bồi dưỡng thường xuyên một cách phù hợp.

Kiểm soát chặt chẽ đưa vào sử dụng các loại giáo trình, bài giảng, đề cương chi tiết môn học, đảm bảo tính nguyên bản và tuân thủ pháp luật về quyền tác giả.

Tuyên truyền, hướng dẫn giảng viên, SV không sử dụng tài liệu sao chép lậu, giáo trình không rõ nguồn gốc trong quá trình giảng dạy và học tập.

2. Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và công nghệ

Đầu mối quản lý và hướng dẫn các biện pháp thực thi, bảo vệ tài sản trí tuệ đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, bài báo khoa học của cán bộ, giảng viên.

Tổ chức tuyên truyền lồng ghép nội dung bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trong nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của giảng viên và SV.

Phối hợp kiểm soát chặt chẽ quy trình thẩm định, nghiệm thu các loại giáo trình, tài liệu đảm bảo tính nguyên bản và tuân thủ pháp luật về quyền tác giả.

Ứng dụng công nghệ số để chấn chỉnh, xử lý các hành vi xâm phạm quyền tác giả đối với khóa luận tốt nghiệp, đề tài nghiên cứu.

Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện của Nhà trường để tham mưu báo cáo cơ quan cấp trên đúng định kỳ.

3. Phòng Hành chính - Quản trị

Rà soát việc cài đặt và sử dụng bản quyền chương trình máy tính, phần mềm văn phòng, phần mềm quản lý hệ thống tại các phòng máy, phòng làm việc của trường.

Quản trị hệ thống hạ tầng số, trang thông tin điện tử (Website) của trường; kịp thời ngăn chặn tình trạng lợi dụng không gian mạng nội bộ hoặc tài khoản số của Trường để đăng tải, phát tán tài liệu vi phạm bản quyền.

Phối hợp kiểm tra giám sát công tác mua sắm trang thiết bị, tài sản công để đảm bảo sản phẩm có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, có bản quyền hợp pháp.

4. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác sinh viên

Chủ trì phối hợp tổ chức các buổi tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về sở hữu trí tuệ cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và SV toàn trường.

Đưa nội dung chấp hành pháp luật về sở hữu trí tuệ vào tiêu chí đánh giá thi đua, xếp loại viên chức và điểm rèn luyện của SV.

Kịp thời nắm bắt tình hình dư luận, phát hiện và chấn chỉnh các trường hợp SV tham gia kinh doanh hàng giả, hàng nhái hoặc vi phạm bản quyền trên không gian mạng.

5. Khoa Giáo dục Mầm non, Bộ môn chung

Quản triệt giảng viên và SV tuân thủ nghiêm túc quyền tác giả đối với các tài liệu giảng dạy, đồ dùng sử dụng trong giảng dạy.

Các giảng viên phối hợp tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật về sở hữu trí tuệ cho SV trong giảng dạy.

Tăng cường hướng dẫn giảng viên và SV khai thác hợp pháp tài sản trí tuệ đối với các sản phẩm đổi mới sáng tạo, đồ dùng đồ chơi tự làm trong quá trình thực tập sư phạm.

Hướng dẫn cho SV thói quen trích dẫn tài liệu khoa học đúng quy chuẩn, không xâm phạm quyền tác giả.

7. Tổ Tài vụ

Tham mưu bố trí, cân đối nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước được giao và các nguồn hợp pháp khác để đảm bảo điều kiện kinh phí thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật, mua sắm phần mềm có bản quyền và bồi dưỡng kiến thức sở hữu trí tuệ tại Trường.

Kiểm soát chặt chẽ chứng từ hóa đơn khi mua sắm, đảm bảo thanh quyết toán đúng quy định cho các sản phẩm có bản quyền hợp pháp.

8. Trường Thực hành Sư phạm Mầm non Hoa Hồng

Tăng cường quản lý nghiêm túc hoạt động sử dụng học liệu, hình ảnh, âm thanh, bài hát, chương trình giáo dục số phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại Trường.

Tuyên truyền, hướng dẫn giảng viên chấp hành nghiêm quy định pháp luật sở hữu trí tuệ; chủ động cảnh báo, không để xảy ra tình trạng sử dụng trái phép hình ảnh, uy tín của tổ chức, cá nhân hoặc nội dung vi phạm bản quyền trong các sự kiện của Nhà trường.

9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường (Đoàn trường)

Phát huy vai trò xung kích của tuổi trẻ, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền pháp luật về sở hữu trí tuệ qua các nền tảng mạng xã hội của Đoàn trường, Câu lạc bộ.

Vận động đoàn viên, SV ký cam kết "Nói không với vi phạm bản quyền, học liệu lậu"; không mua bán, tiếp tay cho hoạt động kinh doanh hàng giả, hàng nhái trực tuyến.

Lồng ghép nội dung sở hữu trí tuệ vào các phong trào thi đua sáng tạo cho đoàn viên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành trong dự toán được giao hằng năm của Nhà trường và tận dụng từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các khoa, phòng, bộ môn và đơn vị trực thuộc Trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này. Các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và công nghệ định kỳ hoặc khi có yêu cầu đột xuất để tổng hợp, phục vụ công tác báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và công nghệ chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu cho Ban Giám hiệu báo cáo về Sở Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh Đắk Lắk theo đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/cáo);
- Phó Hiệu trưởng, Phụ trách Trường (để c/đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, QLCL-KH&CN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Vũ Thị Thanh Hiền